

ПРИНЯТО

Управляющим советом МАДОУ

«Детский сад №20» г. Стерлитамак РБ

Протокол № 1 от «10» 02 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №20» г. Стерлитамак РБ

Шакирова Г.Р. Шакирова

Приказ № 186 от «10» 02 2023г.



ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №20» городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

(законных представителей) воспитанников

МАДОУ «Детский сад №20» г. Стерлитамак РБ

Протокол № 1 от «09» 02 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила поведения посетителей (далее Правила) устанавливают порядок посещения, а также определяют нормы поведения граждан (посетителей) на объекте (территории) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в целях обеспечения безопасности воспитанников и работников соблюдения установленного порядка на территории, в здании и помещениях.

1.3. Пропускной режим в здание и помещения осуществляется посредством имеющейся системы контроля доступа и контролируется вахтером (сторожем, дежурным администратором) по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Сведения о лицах, посещающих Учреждение, заносятся в журнал учета посетителей с регистрацией времени посещения.

1.4. Выход посетителей из Учреждения осуществляется также через регистрацию у вахтера (сторожа, дежурного администратора) с отметкой в специальном журнале времени выхода посетителя.

1.5. Лица, уклонившиеся при необходимости от досмотра их ручной клади, а также проверки документа, удостоверяющего личность, в здание Учреждения не допускаются.

2. Права и обязанности посетителей

2.1. Посетители имеют право:

2.1.1. Входить в здание Учреждения в рабочие дни: с 07.00 до 19.00.

Нахождение посетителей в здании после окончания рабочего времени допустимо только с разрешения администрации.

2.1.2. Получать информационно-консультативную помощь в приемные дни дежурных администраторов Учреждения.

2.2. Посетители обязаны:

2.2.1. Предъявлять вахтеру (сторожу, дежурному администратору) документы, удостоверяющие личность, дающие право для входа в здание Учреждения, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию.

2.2.2. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих и действий, которые могут привести к созданию экстремальной ситуации.

2.2.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании (помещениях) и местах общего пользования.

2.2.4. При посещении массового мероприятия выполнять законные распоряжения администрации.

2.2.5. Сообщать незамедлительно администрации (дежурному администратору) и (или) Учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, возникновения задымления или пожара, обо всех случаях правонарушений.

2.2.6. При возникновении пожара, каждый заметивший его должен немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по тел. 112 и руководству Учреждения. Указать название объекта, его адрес, наличие в здании людей.

2.2.7. Ознакомиться с планом эвакуации людей при пожаре (размещены на каждом этаже здания).

2.2.8. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации и сотрудников, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3. Меры безопасности

3.1. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников и посетителей в здании и помещениях **посетителям запрещается:**

- 1) Находиться в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.
- 2) Приносить в здание огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, токсичные, радиоактивные и взрывчатые вещества, спиртные напитки, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные сумки и сумки, и иные предметы и средства, создающие угрозу безопасности работников и воспитанников.
- 3) Распивать спиртные напитки в здании и на территории Учреждения.
- 4) Курить в здании и на территории Учреждения.
- 5) Осуществлять торговлю и пронос в здание и на территорию учреждения алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару.
- 6) Наносить надписи и расклевать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания.
- 7) Бросать в здании и на территории Учреждения различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок.
- 8) Создавать помехи передвижению по зданию и территории Учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и т.д.
- 9) Проходить в Учреждение с домашними животными.

4. Ответственность посетителей за нарушение настоящих Правил

4.1. В установленном законом порядке посетители несут ответственность за причинение имущественного вреда Учреждению.

4.2. За совершение противоправных действий, виновные в них лица, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.